**FORMATOS**

Los formatos están diseñados en *Excel*, a excepción de los formatos de actas y minutas, que están diseñadas en *Word*, respecto al organigrama su diseño será libre. La incorporación de los datos se procurará en forma automatizada y del propio sistema informático. Los archivos se entregarán en forma electrónica e impresa, con excepción de los padrones de contribuyentes: multas, catastro, licencias, beneficiarios de programas y todos aquellos que contengan bases de datos voluminosas, éstos se entregarán en formato electrónico.

Los formatos llevarán un orden y se integrarán de forma consecutiva, esto es, enumerando cada hoja con la finalidad de formar un solo expediente de entrega-recepción con sus respectivos tantos.

En el presente anexo, se encontrán los formatos relacionados en el presente como a continuación se indica:

|  |  |
| --- | --- |
| **Grupo A General:** | |
| G1. | Acta de entrega-recepción. |
| G2. | Organigrama y estructura de la organización. |
| G3. | Plantilla de personal adscrito |
| G4. | Inventario de mobiliario y equipos cómputo. |
| G5. | Inventario de papelería y consumibles. |
| G6. | Inventario y corte de formas valoradas. |
| G7. | Inventario de vehículos, maquinaria y sus equipamientos. |
| G8. | Inventario equipo (herramienta, topografía, radios, protección, comunicación, especiales). |
| G9. | Inventario de materiales (alimentos, medicamentos, sustancias). |
| G10. | Inventario de inmuebles. |
| G11. | Inventario de contratos y convenios que impliquen una obligación. |
| G12. | Inventario de contratos y convenios que impliquen un beneficio. |
| G13. | Inventario expedientes en archivo. |
| G14. | Relación de asuntos pendientes (acuerdos de cabildo, juicios, gestiones, actividades, obras, diligencias). |
| G15. | Inventario diversos (sellos oficiales, placas oficiales, credenciales oficiales, obras de arte. |
| G16. | Inventario de acervo bibliográfico (biblioteca, leyes, reglamentos). |
| G17. | Inventario de archivo de concentración. |
| G18  G19 | Constancia de no adeudo con la Tesorería Municipal.  Expedientes de personal. |

**Acta de Entrega-Recepción 20(\_\_\_).**

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

Municipio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en el Estado de Colima, a las \_\_\_\_ horas del día **(\_\_\_\_\_\_\_)** de **(\_\_\_\_\_\_\_)** de 20**(\_\_\_)**, en las instalaciones que ocupa el Despacho de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ubicado en la calle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ número \_\_\_\_ y de conformidad a las disposiciones contenidas en los artículos 90 y 91, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima; 30, 33 y 34 de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima; se constituyeron física y legalmente para proceder al acto de Entrega-Recepción, los siguientes participantes.-------------

1) Municipe saliente, C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien tiene bajo su cargo la \_\_*(Cargo / comisión según corresponda)*\_\_, según \_\_*(Constancia emitida por IEE / acta de cabildo según corresponda)*\_\_, de fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien manifiesta tener \_\_\_\_ años de edad, estado civil \_\_\_\_\_, domiciliado en la calle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ número \_\_\_\_ de la colonia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificándose, además de su nombramiento con su credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.--------------------------------------------------------

2) Titular de la Secretaria saliente, C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, según nombramiento expedido por C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quien manifiesta tener \_\_\_\_ años de edad**,** estado civil \_\_\_\_\_\_\_, domiciliado en la calle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ número \_\_\_\_ de la colonia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e identificándose con su credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.----------------------------------------------------------------

(ó según corresponda

2) Municipe entrante, C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien tiene bajo su cargo la \_\_(Cargo)\_\_, según \_\_(Constancia emitida por IEE)\_\_, de fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** quién manifiesta tener \_\_\_\_ años de edad, estado civil \_\_\_\_\_\_\_, domiciliado en la calle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ número \_\_\_\_ de la colonia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e identificándose con su credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.----------)

3) Testigo del Municipe Saliente, el C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, según nombramiento expedido por el C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quien manifiesta tener \_\_\_\_ años de edad, estado civil \_\_\_\_\_, domiciliado en la calle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ número \_\_\_\_ de la colonia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificándose, además de su nombramiento con su credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.--------------------------------------------------------

4. Testigo del la Secretaria saliente/Municipe Entrante, el C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, según nombramiento expedido por el C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quien manifiesta tener \_\_\_\_ años de edad, estado civil \_\_\_\_\_, domiciliado en la calle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ número \_\_\_\_ de la colonia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificándose, además de su nombramiento con su credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.------------------------------------------------

5) Órgano Interno de Control entrante, según nombramiento expedido por el C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quien manifiesta tener \_\_\_\_ años de edad, estado civil \_\_\_\_\_, domiciliado en la calle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ número \_\_\_\_ de la colonia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificándose, además de su nombramiento con su credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.--------------------------------------------------------

6) Director de Control Patrimonial saliente, según nombramiento expedido por el C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quien manifiesta tener \_\_\_\_ años de edad, estado civil \_\_\_\_\_, domiciliado en la calle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ número \_\_\_\_ de la colonia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificándose, además de su nombramiento con su credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.--------------------------------------------------------

Acto continuo, se procede a efectuar la entrega-recepción física de los recursos financieros, presupuestales, humanos, materiales y de todos los informes y asuntos de competencia del Despacho. Los documentos se presentan conforme los lineamientos y normativa descrita en el Manual de Entrega Recepción Municipal 2018 del Órgano Superior de Auditoría y Fiscalización Gubernamental. Se procede a entregar y recibir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (cantidad en letra) anexos que contienen los siguientes documentos:

G1. Acta de entrega-recepción.

G2. Organigrama y estructura de la organización.

G3. Plantilla de personal adscrito.

G4. Inventario de mobiliario y equipos cómputo.

G5. Inventario de papelería y consumibles.

G6. Inventario y corte de formas valoradas.

G7. Inventario de vehículos, maquinaria y sus equipamientos.

G8. Inventario equipo.

G9. Inventario de materiales.

G10. Inventario de inmuebles.

G11. Inventario de contratos y convenios que impliquen una obligación.

G12. Inventario de contratos y convenios que impliquen una beneficio.

G13. Inventario expedientes en archivo.

G14. Relación de asuntos pendientes.

G15. Inventarios diversos.

G16. Inventario de acervo bibliográfico.

G17. Inventario de archivo de concentración.

G18. Constancia de no adeudo con la Tesorería Municipal.

G19. Expedientes de personal.

----Asimismo el municipe saliente, acepta que a partir de esta fecha, acorde a los numerales 29 y 34 de la Ley de Entrega Recepción de los Atyntamientos del Estado de Colima, si la autoridad municipal le requiere, concurrirá a proporcionar la información adicional o las declaraciones necesarias en relación con los asuntos y recursos que estuvieron bajo su responsabilidad y se obliga a informar al Órgano Interno de Control, Entrante en casode cambio de domicilio, bajo el apercibimiento de las conductas que incurra pueden ser calificadas y/o sancionadas de conformidad con la Ley General de Responsabilidades Administrativas, por lo que tendrán disponibilidad si ésta le llama, durante ese período, para alguna aclaración o diligencia relacionada con el desempeño de su gestión.**--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**Leída la presente acta por los participantes conformes con su contenido, entregada y recibida la documentación y entregado y recibidos físicamente los bienes detallados en los anexos; las partes y testigos, dan por terminada esta diligencia siendo las \_\_\_\_ horas **(\_\_\_\_\_\_\_)** del día **(\_\_\_\_)** de **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** de 20**(\_\_)**. Se expide la presente acta en cuatro tantos; se entrega un tanto a la autoridad entrante, otro a la saliente, el tercer tanto al testigo asistente del Órgano Interno de Control entrante, y el cuarto tanto, para el archivo del área; para el caso de entrega recepción por termino de ejercicio constitucional, será necesario un quinto tanto, este ultimo corresponderá al Órgano de Fiscalización Superior de Fiscalización del Estado de Colima; firmando al margen y al calce todas y cada una de las hojas utilizadas y al final de la presente acta, los que en ella intervinieron, para su ratificación.- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - c o n s t e . - - - - -- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

**Dependencia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (sello)**

|  |
| --- |
| **Entrega**: C. (Nombre Municipe **Recibe:** C. (Nombre Secretaria saliente/Municipe |
| saliente) entrante) |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |
| **Testigos de asistencia:**  C. (Nombre del testigo por parte C. (Nombre del testigo por parte  Municipe saliente) de Secretaria saliente/Municipe entrante)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Por Órgano Interno de Control Entrante El Director de Control Patrimonial  C. (Nombre del testigo por parte del C. (Nombre del Director de  Órgano Interno de Control) Control Patrimonial saliente)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |
|  |

**Grupo A General**

**G2. Organigrama.**

Municipio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**G3. Plantilla de personal adscrito. ENTREGA- RECEPCIÓN 20(\_\_\_)**

Municipio de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20(\_\_\_)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Núm. progresivo | Nombre trabajador | Sindicalizado | Confianza | Eventual | Honorarios | Otros | Fecha de Ingreso | Tipo contratación | Cargo | Área de adscripción |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Primer ejemplar autoridad entrante

Recibe: Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control, Entrante*

**G4. Inventario de mobiliario y equipos cómputo.**  **ENTREGA- RECEPCIÓN 20(\_\_\_)**

Municipio de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20(\_\_\_)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Núm. progresivo | No de Inventario | Descripción del equipo | Marca | Modelo | Serie | Estado actual | Usuario Responsables | Resguardo |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Primer ejemplar autoridad entrante

Recibe: Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control, Entrante*

**G5. Inventario de papelería y consumibles.**  **ENTREGA- RECEPCIÓN 20(\_\_\_)**

Municipio de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20(\_\_\_)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Núm. progresivo | Cantidad | Unidad de medida | Descripción del artículo | Sello Oficial | Libre | Ubicación | Responsable |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Primer ejemplar autoridad entrante

Recibe: Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control, Entrante*

**G6. Inventario y corte de formas valoradas.**  **ENTREGA- RECEPCIÓN 20(\_\_\_)**

Municipio de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20(\_\_\_)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Núm. progresivo | Descripción forma oficial | Folio del: | Folio al: | Último número utilizado | Fecha de la última forma utilizada | Forma expedida a nombre de: |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Primer ejemplar autoridad entrante

Recibe: Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control, Entrante*

**G7. Inventario de vehículos, maquinaria y sus equipamientos.**

Municipio de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ENTREGA- RECEPCIÓN 20(\_\_\_)**

Dependencia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fecha de corte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20(\_\_\_)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Núm. progresivo | No de Inventario | Descripción del equipo | Marca | Modelo | Serie | Placa | Estado actual | Usuario Responsable | Resguardo |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Primer ejemplar autoridad entrante

Recibe: Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control, Entrante*

**G8. Inventario equipo de\*(herramienta, topografía, radios, protección, comunicación, especiales).** Municipio de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ENTREGA- RECEPCIÓN 20(\_\_\_)**

Dependencia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20(\_\_\_)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Núm. progresivo | No de Inventario | Descripción del equipo | Marca | Modelo | Serie | Otros (calibre) | Estado actual | Usuario Responsable | Resguardo |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Primer ejemplar autoridad entrante

Recibe: Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control, Entrante* \*Hacer anexos para cada tipo de equipo**.**

**G9. Inventario de materiales (alimentos, medicamentos, sustancias).**

Municipio de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ENTREGA- RECEPCIÓN 20(\_\_\_)**

Dependencia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20(\_\_\_)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Núm. progresivo | Descripción del material | Unidad de Medida | Cantidad | Indicaciones especiales | Usuario Responsable |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Primer ejemplar autoridad entrante

Recibe: Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control, Entrante*

**G10. Inventario de inmuebles.**

Municipio de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ENTREGA- RECEPCIÓN 20(\_\_\_)**

Dependencia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20(\_\_\_)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Núm. progresivo | Clave catastral | Ubicación del inmueble | Superficie m₂ | Construcción m₂ | Valor Catastral | Uso | Datos de Escritura |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Primer ejemplar autoridad entrante

Recibe: Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control, Entrante*

**G11. Inventario de contratos y convenios que impliquen una obligación.**

Municipio de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ENTREGA- RECEPCIÓN 20(\_\_\_)**

Dependencia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20(\_\_\_)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Núm. progresivo | Tipo de contratación | Objeto | Partes | Fecha de Inicio | Fecha de Término | Vigencia | Valor de la obligación (pesos) | Observación |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Primer ejemplar autoridad entrante

Recibe: Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control, Entrante*

**G12. Inventario de contratos y convenios que impliquen un beneficio.**

Municipio de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ENTREGA- RECEPCIÓN 20(\_\_\_)**

Dependencia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20(\_\_\_)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Núm. progresivo | Tipo de contratación | Objeto | Partes | Fecha de Inicio | Fecha de Término | Vigencia | Beneficio (pesos) | Observación |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Primer ejemplar autoridad entrante

Recibe: Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control, Entrante*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **G13. Inventario expedientes en archivo.** | | | | |  |  |  |  | |
| Municipio de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | **ENTREGA- RECEPCIÓN 20(\_\_\_)** | | |
| Dependencia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20(\_\_\_) | | | | | | | | | |
| Núm. progresivo | | Descripción de contenido | Folio de Inventario | | Fecha de inicio de archivo | Fecha último documento en archivo | Número de hojas | Comentarios y Observaciones | |
|  | |  |  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  | |  |  |  |  | |
| Primer ejemplar autoridad entrante | | | | | | | | | |
| Recibe: Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| Entrega: Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control, Entrante \* INCLUYE ACTAS.* | | | | | | | | | |
| **G14. Relación de asuntos pendientes.** | | | |  | | | | |
| Municipio de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ENTREGA-RECEPCIÓN 20(\_\_\_)** | | | | | | | | |
| Dependencia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20(\_\_\_) | | | | | | | | |
| Núm. progresivo | Descripción del asunto pendientes | | | Indicaciones | | | | |
|  |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | | | |

Primer ejemplar autoridad entrante

Recibe: Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control, Entrante \* INCLUYE ACTAS.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |  | | | |
| **G15. Inventarios diversos.** | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |  | | | |
| Municipio de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | **ENTREGA- RECEPCIÓN 20(\_\_\_)** | | | | | | | | |
| Dependencia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20(\_\_\_) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Núm. progresivo | | | Núm. de Inventario | Descripción del artículo | | | Características de identificación | | | | | | | Usuario Responsables | | | | Ubicación | Restricciones de uso | | | |
|  | | |  |  | | |  | | | | | | |  | | | |  |  | | | |
|  | | |  |  | | |  | | | | | | |  | | | |  |  | | | |
|  | | |  |  | | |  | | | | | | |  | | | |  |  | | | |
|  | | |  |  | | |  | | | | | | |  | | | |  |  | | | |
|  | | |  |  | | |  | | | | | | |  | | | |  |  | | | |
|  | | |  |  | | |  | | | | | | |  | | | |  |  | | | |
| Primer ejemplar autoridad entrante | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recibe: Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entrega: Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control, Entrante* | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  |  | | | |
| **G16. Inventario de acervo bibliográfico.** | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |  | | | |
| Municipio de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | **ENTREGA- RECEPCIÓN 20(\_\_\_)** | | | | | | | |
| Dependencia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20(\_\_\_) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Núm. progresivo | | Núm. de Inventario | | Título del Libro o Publicación | | Autor | | Editorial | | Tema | | | | | Ubicación | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | | | | |
| Primer ejemplar autoridad entrante | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recibe: Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entrega: Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control, Entrante* | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
| **G17. Inventario de archivo de concentración** | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| Municipio de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | **ENTREGA- RECEPCIÓN 20(\_\_\_)** | | | | | |
| Dependencia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20(\_\_\_) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Núm. progresivo | Núm. de Inventario | | | | Descripción del contenido | | | | Ubicación | | | | | | | Observación | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| Primer ejemplar autoridad entrante | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recibe: Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entrega: Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control, Entrante \* INCLUYE ACTAS.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **G18. Constancia de no adeudo con la Tesorería Municipal** |  |  |
| Municipio de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | **ENTREGA- RECEPCIÓN 20(\_\_\_)** |
| Dependencia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20(\_\_\_) | | |

|  |
| --- |
| **G19. Expedientes de personal.** |
| Municipio de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Dependencia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20(\_\_\_) | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Número de emplado | Nombre | RFC | CURP | Nombre de la plaza | Fecha de ingreso | Antigüedad | Estatus laboral | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Primer ejemplar autoridad entrante | | | | | | | |
| Recibe: Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| Entrega: Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control, Entrante*